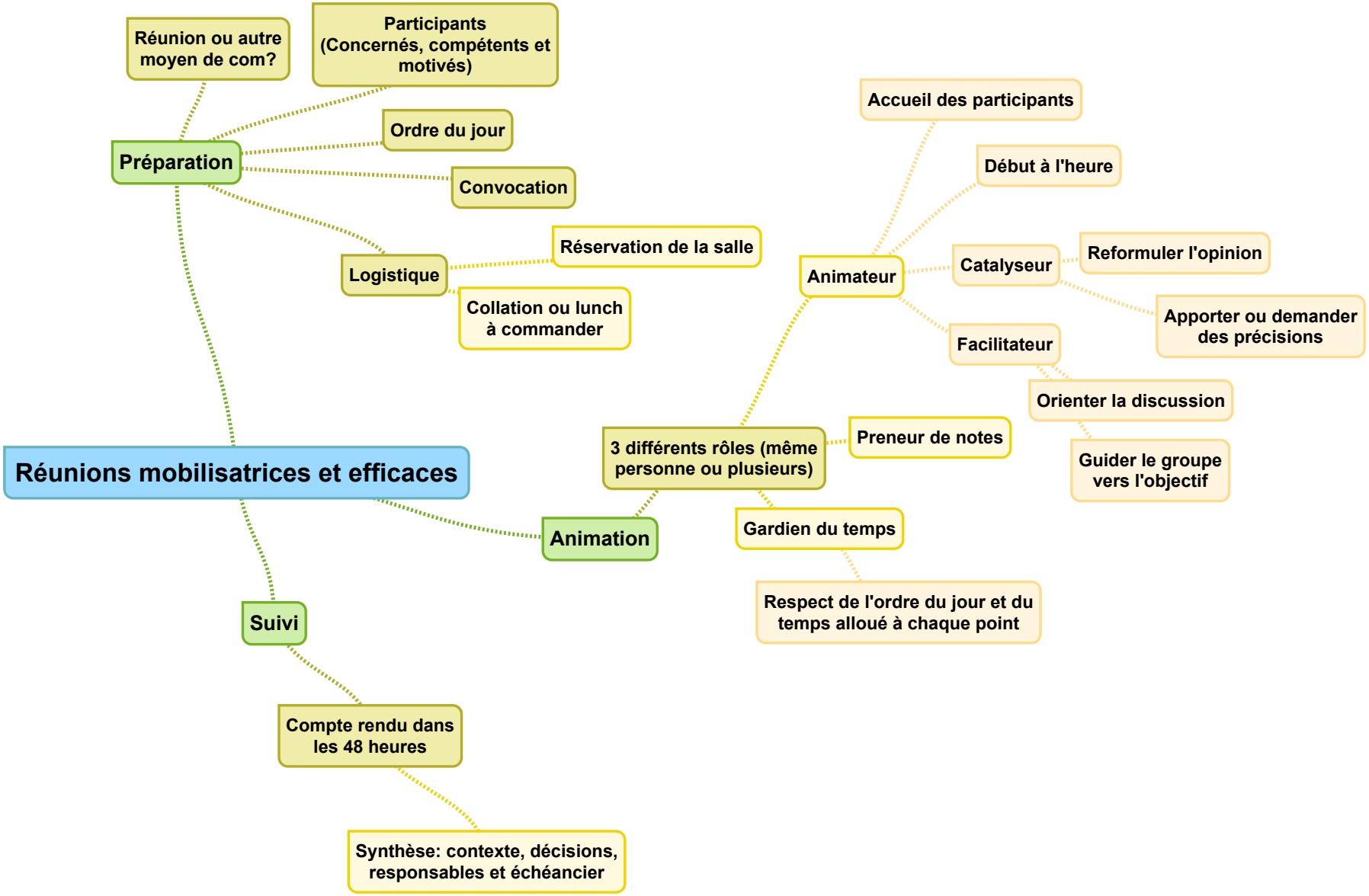
Réunions mobilisatrices et efficaces
Préparation
Réunion ou autre moyen de com?
Participants (Concernés, compétents et motivés)
Ordre du jour
Convocation
Logistique
Réservation de la salle
Collation ou lunch à commander
Animation
3 différents rôles (même personne ou plusieurs)
Animateur
Accueil des participants
Début à l'heure
Catalyseur
Reformuler l'opinion
Apporter ou demander des précisions
Facilitateur
Orienter la discussion
Guider le groupe vers l'objectif
Preneur de notes
Gardien du temps
Respect de l'ordre du jour et du temps alloué à chaque point
Suivi
Compte rendu dans les 48 heures
Synthèse: contexte, décisions, responsables et échéancier